

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2011

с. Алексеевка

№ 9

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (претендующего на замещение муниципальной должности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края

В целях реализации Федерального [закона](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федерального [закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (претендующего на замещение муниципальной должности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать постановление на информационном стенде в Администрации Алексеевского сельсовета и на информационных стендах в сёлах Озёрки и Щебнюха.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря Администрации сельсовета Крылову Г.И.

И.о. главы Администрации сельсовета

Г.И. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (претендующего на замещение муниципальной должности), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Алексеевского сельсовета
Чарышского района Алтайского края

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с **решением** Алексеевского сельского Совета народных депутатов от 17.09.2010 N 15 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее - граждане), и муниципальными служащими Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная **подпунктами "б" и "в" пункта 1** настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы муниципального образования, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы муниципального образования.

3. Проверка, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Положения, осуществляется по решению соответствующего представителя нанимателя (работодателя) (далее - лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении проверок).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме поручения.

4. Проверки, предусмотренные **пунктом 1** настоящего Положения, осуществляют лица, ответственные за организацию и ведение кадровой работы в соответствующем

органе местного самоуправления (далее - лица, уполномоченные на проведение проверок).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) общественными объединениями муниципального образования;
- в) руководителями органов Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления;
- г) депутатами Алексеевского сельского Совета народных депутатов.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами;
- б) общественными объединениями муниципального образования;
- в) руководителями органов Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления;
- г) депутатами Алексеевского сельского Совета народных депутатов.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Лица, уполномоченные на проведение проверок, осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 9](#) настоящего Положения, лица, уполномоченные на проведение проверок, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7](#) и [часть девятую статьи 8](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Запросы, предусмотренные [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Положения, направляются лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверок.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Лица, уполномоченные на проведение проверок, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки лица, уполномоченные на проведение проверок, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицам, уполномоченным на принятие решений о проведении проверок, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет лицу, принявшему решение об ее проведении, справку о результатах проверки.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

23. Справка о результатах проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

24. Материалы проверки хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.