

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2016

с. Алексеевка

№ 4а

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации сельсовета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "Указ Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с "Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов")

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации сельсовета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль исполнения постановления возложить на главу Администрации сельсовета Л.П.Савкину.

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Озёрки, Щебнюха и разместить на страничке «Алексеевский сельсовет» официального сайта Администрации Чарышского района Алтайского края.

Глава Администрации сельсовета

Л.П.Савкина

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими  
Администрации сельсовета о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

1. Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации сельсовета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Порядок, муниципальные служащие), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Муниципальный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, при первой возможности путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

4. Муниципальный служащий, представителем нанимателя для которого является глава Администрации сельсовета, составляет Уведомление на имя главы Администрации сельсовета и передает его заместителю главы Администрации сельсовета.

5. Муниципальный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель органа Администрации сельсовета, составляет Уведомление на имя руководителя органа Администрации сельсовета и передает его должностному лицу кадровой службы органа Администрации сельсовета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника; описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной

заинтересованности, описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

7. Заместитель главы Администрации сельсовета (должностное лицо кадровой службы органа Администрации сельсовета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации сельсовета (органа Администрации сельсовета).

10. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В течение суток со дня регистрации Уведомления заместитель главы Администрации сельсовета (должностное лицо кадровой службы органа Администрации сельсовета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) передает главе Администрации сельсовета (руководителю органа Администрации сельсовета) подлинник Уведомления.

Приложение 1 к Порядку уведомления  
представителя нанимателя муниципальными  
служащими Администрации сельсовета о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте возникновения  
личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей,  
на исполнение которых может негативно повлиять либо  
негативно влияет личная заинтересованность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации сельсовета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_ " листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, инициалы регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

