

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2011

с. Алексеевка

№ 5

Об утверждении Положения о проверке соблюдения в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края с правами юридического лица ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края с правами юридического лица ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Алексеевского сельсовета Крылову Г.И.

И. о. главы Администрации сельсовета

Г. И. Крылова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края с правами юридического лица ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края

1. Настоящее Положение распространяется:

на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, установленных в Администрации Алексеевского сельсовета с правами юридического лица;

на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, установленные в Администрации Алексеевского сельсовета с правами юридического лица.

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации района от 31.03.2010 № 8 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, и муниципальным служащим Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края, на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения (далее – «проверка»), осуществляется на основании решения:

а) главы Администрации сельсовета - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение

от которых осуществляется главой Администрации сельсовета, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности;

б) руководителя структурного подразделения Администрации Алексеевского сельсовета с правами юридического лица - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, установленные в структурном подразделении;

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

5. Проверки, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, проводятся ответственными работниками по работе кадрами соответствующего структурного подразделения с правами юридического лица.

Проверки, осуществляемые по решению главы Администрации сельсовета (в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения), проводятся заместителем главы Администрации Алексеевского сельсовета.

6. Основанием для проведения проверки является письменно оформленная информация:

а) о недостоверности или неполноте сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Секретарь Администрации Алексеевского сельсовета осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – «Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, ответственные работники по работе кадрами структурных подразделений с правами юридического лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке в государственные органы Алтайского края, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – «государственные органы и организации») запрос для получения информации об имеющихся у них сведениях: о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, инициалы руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», а именно:

а) сведения, послужившие основанием для проведения проверки;

б) государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и содержание таких запросов.

14. Ответственные работники по работе кадрами структурного подразделения с правами юридического лица обеспечивают:

а) уведомление муниципального служащего в письменной форме о проведении в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с муниципальным служащим (в случае обращения последнего к нему), в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и (или) соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки ответственный работник по работе с кадрами структурного подразделения с правами юридического лица обязаны ознакомить муниципального служащего с ее результатами (в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне).

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Денежное содержание муниципального служащего на период его отстранения от исполнения должностных обязанностей сохраняется.

19. Ответственный работник по работе кадрами структурного подразделения с правами юридического лица представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, ответственным работником по работе кадрами структурного подразделения с правами юридического лица (с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Алтайского края, направившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в Администрации Алексеевского сельсовета, отделе кадров структурного подразделения с правами юридического лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.